



# Rapport d'audit d'accessibilité

---

[myguichet.lu](https://myguichet.lu)

**Type d'audit :** audit complet

**Organisme chargé de l'audit :** Access42

**Date :** 27.12.2022

---

**Période de contrôle 2022**



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Service information et presse

# Avant-propos

Le présent rapport a été réalisé dans le cadre de la mission de contrôle de l'accessibilité numérique du service information et presse (SIP) telle que définie dans la [loi du 28 mai 2019](#).

## Procédure de contrôle

Pour chaque période de contrôle, le SIP se doit d'inventorier l'ensemble des sites et applications mobiles du secteur public. Comme il n'est pas possible de contrôler l'accessibilité de tous ces sites et applications sur la période donnée, un échantillon de sites et d'applications est défini conformément à la [décision d'exécution UE 2018/1524](#) et en accord avec les représentants des principales organisations du secteur du Handicap au Luxembourg. [L'échantillon de sites et applications de la période 2022](#) est disponible sur le portail Open Data du Luxembourg.

## Référentiels et types d'audits

D'après la loi du 28 mai 2019, pour être considéré comme accessible, un site ou une application doit être conforme à la norme [EN 301 549](#). Afin de faciliter la mise en conformité, le Luxembourg s'est doté de référentiels opérationnels compatibles avec cette norme, le [Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité \(RGAA\) v4.1](#) pour les sites Web et le [Référentiel d'évaluation de l'Accessibilité des Applications Mobiles \(RAAM\) v1](#) pour les applications mobiles. Nos audits sont réalisés conformément à ces référentiels.

Plusieurs types d'audits peuvent être réalisés :

- Audit de site simplifié : qui permet de détecter rapidement des non-conformités ;
- Audit de site complet : dont l'objectif est de valider la conformité ;
- Audit d'application mobile : similaire à l'audit de site complet appliqué au mobile.

## Nous contacter

Pour toute question ou remarque concernant cet audit, n'hésitez pas à contacter le SIP à l'adresse : [accessibilite@sip.etat.lu](mailto:accessibilite@sip.etat.lu).



**Access42**

# RAPPORT D'AUDIT D'ACCESSIBILITE MYGUICHET.LU

27/12/2022

## Table des matières

<b>Introduction</b> .....	<b>3</b>
<b>Échantillon</b> .....	<b>3</b>
<b>Environnement de test (base de référence)</b> .....	<b>4</b>
Environnement de test – ordinateur .....	4
Environnement de test – mobile .....	4
<b>Accessibilité des pages auditées</b> .....	<b>5</b>
Conformité RGAA 4.1 du site .....	5
Conformité pour chaque niveau .....	5
Moyenne par pages .....	5
Moyenne par thématiques .....	6
Impacts utilisateurs .....	7
Note sur le relevé des non-conformités .....	7
<b>Avis</b> .....	<b>7</b>
<b>Annexe technique</b> .....	<b>7</b>
Images .....	7
Couleurs .....	8
Scripts .....	9
Éléments obligatoires .....	13
Structuration de l'information .....	16
Présentation de l'information .....	18
Formulaires .....	22
Navigation .....	28

## Introduction

Ce rapport accompagne le relevé d'audit effectué sur le site « myguichet.lu ».

La méthodologie d'audit employée repose sur le référentiel RGAA 4.1, consultable à l'adresse suivante : <https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4.1/criteres.html>

L'audit a été réalisé au moyen de l'utilisation de navigateurs web et d'outils spécialisés. Des tests de restitution ont également été effectués conformément à la base de référence définie par le RGAA 4.1.

## Échantillon

L'audit a porté sur un échantillon de 10 pages pour le niveau double A (AA) :

Échantillon de l'audit		
N° page	Titre de la page	URL
P01	Sélectionner un espace	<a href="https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/">https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/</a>
P02	Mon espace professionnel	<a href="https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/space/?spaceId=711426">https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/space/?spaceId=711426</a>
P03	Mes démarches	<a href="https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/space/procedures/">https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/space/procedures/</a>
P04	Catalogue des démarches	<a href="https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/space/procedures-catalogue">https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/space/procedures-catalogue</a>
P05	Démarche étape 1 Personne morale	<a href="https://www.services-publics.lu/fpgun-mj-casier/Controler?documentId=casier_judiciaire_PM_fr&amp;action=login&amp;ids=userData&amp;ids=draftData&amp;sds=draftData&amp;mediaType=ji_html&amp;portal=SOAPPortal&amp;dialogAUTH=979578d0777b600e7e9188deb1dead484988f42f19b9431db3f7dc764a74c3fb3a7656e9f8c4dbbe164bddd95eb092164b1e4019ea1d98890a334155f670f65b64005de82f7f195527b5a76816e7c8f5322f1faac0c6a4e5838323d5a874e5d9939dd15b53df912c67ce1b3ab0f6e38e833ce490bef814183570b1f57246841672a98f29cdaa2993ce10bf769d7f7d7863523ec2e978700de6a25a48bf4755642351136b7fd66f92dc4164acd8612d1dd9f4c0435dc7496186e4375da54db92e74d74039222dcfaa26baecdaec10aaeb51cf0f73c001bcc90d46678d431e5712ac16ce26b8a67ca8d2bce3e0db1ca002e8acc33f074bcc9de9dad8f92ccd6e1072e340ca9b3b4eaa02836be62172c85efe38dbb53a0b6a199c967082115c5c7c7fb485d3e3c971f885030379c3b50b00d73e4720a78da2d1b42f56edbd5c57f">https://www.services-publics.lu/fpgun-mj-casier/Controler?documentId=casier_judiciaire_PM_fr&amp;action=login&amp;ids=userData&amp;ids=draftData&amp;sds=draftData&amp;mediaType=ji_html&amp;portal=SOAPPortal&amp;dialogAUTH=979578d0777b600e7e9188deb1dead484988f42f19b9431db3f7dc764a74c3fb3a7656e9f8c4dbbe164bddd95eb092164b1e4019ea1d98890a334155f670f65b64005de82f7f195527b5a76816e7c8f5322f1faac0c6a4e5838323d5a874e5d9939dd15b53df912c67ce1b3ab0f6e38e833ce490bef814183570b1f57246841672a98f29cdaa2993ce10bf769d7f7d7863523ec2e978700de6a25a48bf4755642351136b7fd66f92dc4164acd8612d1dd9f4c0435dc7496186e4375da54db92e74d74039222dcfaa26baecdaec10aaeb51cf0f73c001bcc90d46678d431e5712ac16ce26b8a67ca8d2bce3e0db1ca002e8acc33f074bcc9de9dad8f92ccd6e1072e340ca9b3b4eaa02836be62172c85efe38dbb53a0b6a199c967082115c5c7c7fb485d3e3c971f885030379c3b50b00d73e4720a78da2d1b42f56edbd5c57f</a>

		<a href="https://www.services-publics.lu/fpgun-mj-casier/Controler?action=submit&amp;documentId=casier_judiciaire_PM_fr&amp;mediaType=ji_html&amp;layout=normal&amp;jsysCSRFToken=">b78a9c6eb7bdb530263e40b6332c0f254880fbe40b5c6671ff44fd715c60ea4fb441cd809200f8baa9844144db78d5cf</a>
P06	Démarche étape 2 Demandeur	<a href="https://www.services-publics.lu/fpgun-mj-casier/Controler?action=submit&amp;documentId=casier_judiciaire_PM_fr&amp;mediaType=ji_html&amp;layout=normal&amp;jsysCSRFToken=">https://www.services-publics.lu/fpgun-mj-casier/Controler?action=submit&amp;documentId=casier_judiciaire_PM_fr&amp;mediaType=ji_html&amp;layout=normal&amp;jsysCSRFToken=</a>
P07	Démarche étape 3 Demande	<a href="https://www.services-publics.lu/fpgun-mj-casier/Controler?action=submit&amp;documentId=casier_judiciaire_PM_fr&amp;mediaType=ji_html&amp;layout=normal&amp;jsysCSRFToken=">https://www.services-publics.lu/fpgun-mj-casier/Controler?action=submit&amp;documentId=casier_judiciaire_PM_fr&amp;mediaType=ji_html&amp;layout=normal&amp;jsysCSRFToken=</a>
P08	Démarche étape 4 Validation de la saisie	<a href="https://www.services-publics.lu/fpgun-mj-casier/Controler?action=submit&amp;documentId=casier_judiciaire_PM_fr&amp;mediaType=ji_html&amp;layout=normal&amp;jsysCSRFToken=">https://www.services-publics.lu/fpgun-mj-casier/Controler?action=submit&amp;documentId=casier_judiciaire_PM_fr&amp;mediaType=ji_html&amp;layout=normal&amp;jsysCSRFToken=</a>
P09	Suivi d'une démarche	<a href="https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/space/procedures/11696259?spaceId=711426">https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/space/procedures/11696259?spaceId=711426</a>
P10	Mes données professionnelles	<a href="https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/space/source-themes">https://www.services-publics.lu/fpgun-iep-front/space/source-themes</a>

## Environnement de test (base de référence)

Quelques critères RGAA, notamment ceux de la thématique JavaScript, incluent des tests de restitution à effectuer sur des technologies d'assistance associées à des navigateurs et des systèmes d'exploitation. Pour qu'un dispositif HTML / WAI-ARIA ou son alternative soit considéré comme compatible avec l'accessibilité, il faut qu'il soit pleinement fonctionnel, en termes de restitution et de fonctionnalités sur certaines combinaisons. Vous trouverez une explication détaillée de cet [environnement de tests dans le document du RGAA 4.1](#).

Nous détaillons ci-dessous la base de référence utilisée pour réaliser les tests de restitution des composants du site.

### Environnement de test – ordinateur

Environnement de test (environnement de bureau)	
Technologie d'assistance	Navigateur
VoiceOver (macOS Monterey version 13.0)	Safari 16.1

La version de test du site n'est disponible que sur un environnement contrôlé. Aucun test n'a été fait sur JAWS ni sur NVDA en raison des contraintes techniques.

### Environnement de test — mobile

La version de test du site n'est disponible que sur un environnement contrôlé. Aucun test n'a été fait sur mobile en raison des contraintes techniques.

## Accessibilité des pages auditées

Le site présente un niveau général d'accessibilité moyen.

Le niveau de conformité relevé atteint 54,10 % de conformité sur l'ensemble des pages auditées, avec 50,00 % de conformité au niveau simple A (A) et 64,71 % de conformité au niveau double A (AA).

Le site est partiellement conforme.

### Conformité RGAA 4.1 du site

Conformité RGAA 4.1		
	Conforme	Non conforme
A	50,00%	50,00%
AA (légal)	54,10%	45,90%

### Note sur le calcul de conformité

La conformité globale (Tableau « Conformité RGAA 4.1 ») est calculée de la manière suivante :  $C / (C+NC)$ . C'est le nombre de critères conformes et NC le nombre de critères non conformes.

C'est ce nombre qui constitue la référence légale. Il représente le taux de conformité de l'échantillon.

Il est normal que le taux de conformité global diffère sensiblement du taux de conformité par page. En effet, un critère NC (non conforme) sur une page rend le critère non conforme sur l'ensemble de l'échantillon.

Pour qu'un site soit conforme (100 % des critères applicables sont conformes au niveau AA), il est nécessaire que le taux de conformité par page équivaille à 100 %.

### Conformité pour chaque niveau

Conformité pour chaque niveau		
	Conforme	Non conforme
A	50,00%	50,00%
AA	64,71%	35,29%

### Moyenne par pages

N° page	Titre de la page	%C
---------	------------------	----

P01	Sélectionner un espace	97,56%
P02	Mon espace professionnel	97,14%
P03	Mes démarches	86,96%
P04	Catalogue des démarches	87,80%
P05	Démarche étape 1 Personne morale	65,12%
P06	Démarche étape 2 Demandeur	63,16%
P07	Démarche étape 3 Demande	85,71%
P08	Démarche étape 4 Validation de la saisie	76,67%
P09	Suivi d'une démarche	82,61%
P10	Mes données professionnelles	96,97%

### Moyenne par thématiques

Thématiques	C	NC
Images	66,67%	33,33%
Cadres	0,00%	0,00%
Couleurs	66,67%	33,33%
Multimédia	0,00%	0,00%
Tableaux	0,00%	0,00%
Liens	100,00%	0,00%
Script	20,00%	80,00%
Éléments obligatoires	55,56%	44,44%
Structuration	0,00%	100,00%
Présentation	45,45%	54,55%

Formulaires	27,27%	72,73%
Navigation	88,89%	11,11%
Consultation	100,00%	0,00%

## Impacts utilisateurs

Les principales personnes impactées sont les personnes aveugles et celles qui naviguent au clavier. Les problèmes liés aux scripts, à l'API ARIA et aux formulaires rendent parfois difficile l'utilisation du site par ces utilisateurs.

## Note sur le relevé des non-conformités

Ne sont cités dans ce rapport que quelques exemples issus du relevé des non-conformités.

De plus, toutes les occurrences d'une non-conformité ne sont pas listées dans le relevé. Par exemple : pour les images décoratives, le relevé mentionne quelques occurrences, mais ne les cite pas toutes.

## Avis

Les non-conformités les plus bloquantes pour les utilisateurs concernent :

- Les scripts et l'utilisation de l'API ARIA ;
- Les formulaires (étiquettes et contrôle de saisie) ;
- Les contenus insérés via des styles CSS ou des images sans alternative ;
- La structuration des contenus (titres, listes et éléments de structure HTML).

Ce sont donc ces points qui devront nécessiter une attention toute particulière et qui demanderont le plus d'efforts.

## Annexe technique

### Images

**Recommandation** : Donner à chaque [image porteuse d'information](#) une [alternative textuelle](#) pertinente et une [description détaillée](#) si nécessaire. Lier les [légendes](#) à leurs images. Remplacer les [images textes](#) par du [texte stylé](#) lorsque c'est possible.

### Images de décoration

Le site contient des images de décoration qui ne sont pas correctement identifiées, soit parce qu'elles ont une alternative renseignée, soit parce qu'il manque les attributs nécessaires pour qu'elles soient ignorées par les technologies d'assistance.

Ces images n'apportent aucune information et peuvent causer des problèmes de compréhension pour les aveugles et les grands malvoyants qui vont écouter les contenus avec un lecteur d'écran.

- Dans le cas d'une image insérée avec la balise `img`, mettre un `alt=""`.
- Dans le cas d'une image insérée avec la balise `svg`, mettre une propriété ARIA `aria-hidden="true"`.

## Constats sur le site

<input type="checkbox"/> Personne morale	Dénomination sociale*	<input type="text" value="test Access42"/>
<input type="checkbox"/> Demandeur	Numéro de registre de commerce*	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Demande	Numéro d'identification*	<input type="text" value="01234567890"/>

**Siège social**

Numéro, rue*	<input type="text"/>
Code postal*	<input type="text"/>
Localité*	<input type="text"/>
Pays*	<input type="text" value="Luxembourg"/>

[REPRENDRE PLUS TARD](#) [ETAPE SUIVANTE](#)

Page « Démarche étape 1 Personne morale » et autres pages de la démarche, les polices-icônes (avec la classe `.fp-icon`) ne sont pas ignorées.

## Couleurs

**Recommandation** : Ne pas donner l'information uniquement par la couleur et utiliser des contrastes de couleurs suffisamment élevés pour les textes et les composants d'interface.

### Contrastes des textes

Plusieurs couleurs présentent un rapport de contraste insuffisant, ce qui peut poser problème aux personnes déficientes visuelles qui ont des difficultés à percevoir les couleurs ou les contrastes.

#### Rapports de contrastes définis par le RGAA

- Pour les textes qui ont une taille de police calculée inférieure à 24px sans effet de graisse ou une taille de police calculée inférieure à 18,5px avec effet de graisse, le rapport de contraste entre la couleur du texte (y compris le texte en image) et son arrière-plan doit être de **4.5:1**, au moins.
- Pour les textes qui ont une taille de police calculée supérieure ou égale à 24px sans effet de graisse ou une taille de police calculée supérieure ou égale à 18,5px avec effet de graisse, le rapport de contraste entre la couleur du texte (y compris le texte en image) et son arrière-plan doit être de **3:1**, au moins.

Vous pouvez foncer les couleurs pour obtenir le rapport de contraste exigé.

Si la charte graphique ne peut être modifiée, fournissez une méthode aux utilisateurs pour consulter le site avec des contrastes suffisants. Ceci peut être réalisé simplement avec une fonctionnalité JavaScript et une surcharge CSS des couleurs.

Vous pouvez voir un exemple de ce type de mécanisme sur le site [sncf.com](https://www.sncf.com). Dans les réglages d'accessibilité, vous trouverez une option qui permet d'afficher le site avec des contrastes renforcés et inversés.

## Constats sur le site



Page « Démarche étape 4 Validation de la saisie », la couleur #FFFFFF du bouton « Confirmer la saisie » sur le fond #009926 (ratio : 3.76).

## Scripts

**Recommandation** : Donner si nécessaire à chaque [script](#) une [alternative](#) pertinente. Rendre possible [le contrôle de chaque code script au moins par le clavier et la souris](#) et s'assurer de leur [compatibilité avec les technologies d'assistance](#). Identifier les [messages de statut](#) lorsque c'est nécessaire.

## Utilisation des boutons et des liens

Pour les aveugles et les grands malvoyants qui utilisent un lecteur d'écran, ce manque de distinction claire entre les liens et les boutons peut poser de graves problèmes.

Ainsi, un bouton implémenté sous la forme d'un lien qui déclenche une action de la page, risque de perturber l'utilisateur qui s'attendra au chargement d'une nouvelle page.

De manière générale, les liens devraient être réservés à l'affichage d'une nouvelle page ou la création de liens d'accès rapide dans le contenu. Dans tous les autres cas, l'emploi d'un bouton d'action est plus pertinent.

Enfin, chaque bouton doit avoir un nom accessible défini, soit par l'intermédiaire d'un texte (visible ou positionné hors écran) ou d'une propriété `title`, `aria-label` ou `aria-labelledby`.

## Constats sur le site



Page « Sélectionner un espace », les composants de changement de langue (par exemple « DE » et « EN ») déclenchent des événements JavaScript, mais sont implémentés dans des liens. Ils devraient être implémentés dans des éléments `<button>`.

## Utilisation inappropriée de propriétés ARIA

Les propriétés ARIA sont chargées de transmettre des informations indispensables à la restitution et l'utilisation des composants développés avec JavaScript aux technologies d'assistance. Une utilisation inappropriée peut poser des problèmes de restitution notamment.

## Constats sur le site



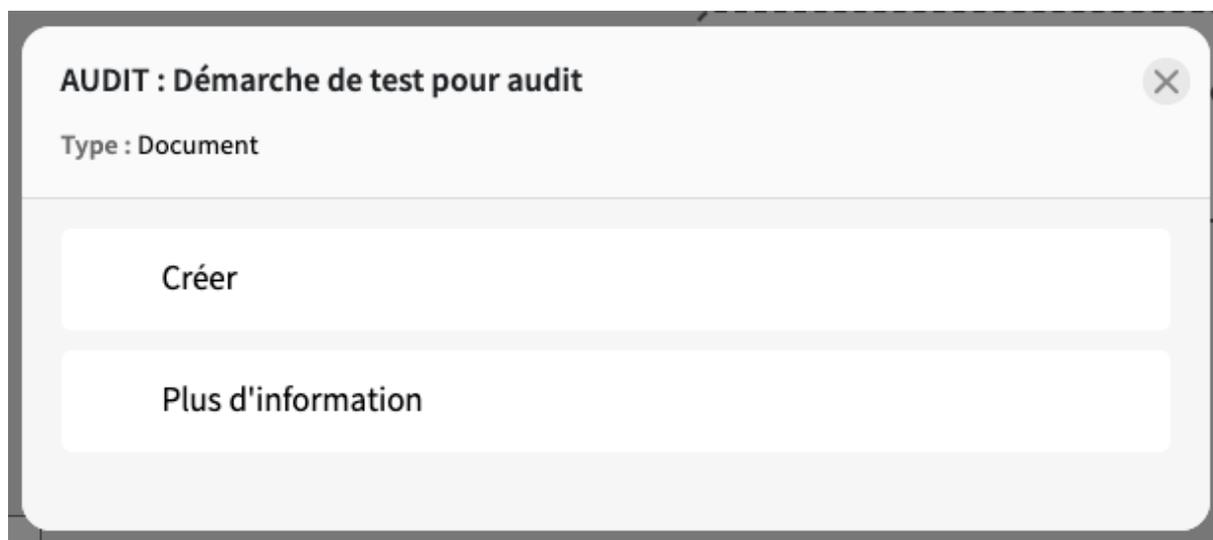
Page « Démarche étape 1 Personne morale », la propriété `aria-haspopup` n'est pas pertinente sur le bouton « SPARE N6936 » en haut de page qui affiche le menu utilisateur.



Page « Démarche étape 1 Personne morale », le fil d'Ariane « Étapes » implémente un système d'onglets qui ne respecte pas le motif de conception ARIA Tabs et qui n'est pas pertinent. Supprimer le système d'onglets et le remplacer par une propriété `aria-current="step"` sur l'étape active du fil d'Ariane.

## Fenêtres modales

*Constats sur le site*



Page « Catalogue des démarches », la modale « AUDIT : Démarche de test pour audit » (activable depuis le bouton « Afficher plus d'actions ») n'a pas de nom.

## Barres de progression

*Constats sur le site*



Page « Catalogue des démarches », la barre de progression « Veuillez patienter... » n'est pas accessible :

- Ajouter un `role="progressbar"` à l'élément « Veuillez patienter... » et les propriétés :
  - `aria-valuemin="0", aria-valuemax="100", aria-valuenow="[valeur instantanée]", aria-valuetext="[valeur instantanée] %"` ;
  - `aria-label="Veuillez patienter..."` ;
  - `tabindex="-1"`.
- Lorsque la barre de progression est affichée :
  - repositionner le focus sur l'élément qui possède le `role="progressbar"` ;
  - avec JavaScript, créer une boucle par exemple sur un intervalle de 0,3 secondes et incrémenter de 1 les propriétés `rolearia-valuenow` et `rolearia-valuetext`.
- Lorsque la barre de progression est supprimée ou masquée : repositionner le focus sur un élément pertinent.

## Accordéons

### Constats sur le site

```

Error: The aria-controls attribute must point to an element in the same document.
From line 60, column 5 to line 60, column 190
<tab><h3><a aria-controls="content_s_casier_judiciaire_PM_fr_1" aria-expanded="false" class="collapsed" data-parent="#fp-recap-content" data-toggle="collapse" href="#contentN2022D"
role="button"><span

Error: The aria-controls attribute must point to an element in the same document.
From line 150, column 5 to line 150, column 190
<tab><h3><a aria-controls="content_s_casier_judiciaire_PM_fr_3" aria-expanded="false" class="collapsed" data-parent="#fp-recap-content" data-toggle="collapse" href="#contentN20361F"
role="button"><span

Error: The aria-controls attribute must point to an element in the same document.
From line 273, column 5 to line 273, column 190
<tab><h3><a aria-controls="content_s_casier_judiciaire_PM_fr_5" aria-expanded="false" class="collapsed" data-parent="#fp-recap-content" data-toggle="collapse" href="#contentN2061F"
role="button"><span

```

Page « Démarche étape 4 Validation de la saisie » :

- Le contenu de la page implémente un accordéon qui ne respecte pas les principes du motif de conception ARIA Accordion. Le système d'onglets actuel (motif de conception ARIA Tabs) n'est pas pertinent ici ;
- Les propriétés `aria-controls` de l'accordéon font référence à des éléments qui n'existent pas ;
- Les boutons de l'accordéon ne s'activent pas à l'aide de la touche Espace.

## Date pickers

### Constats sur le site

Date de naissance\*

Numéro, rue\*

Code postal\*

Localité\*

?

<		Dec		>			
		2022					
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
				1	2	3	!
4	5	6	7	8	9	10	!
11	12	13	14	15	16	17	!ez saisir le code
18	19	20	21	22	23	24	!
25	26	27	28	29	30	31	! la localité.

Page « Démarche étape 2 Demandeur », le champ « Date de naissance » constitue une alternative suffisante au composant Date Picker, mais il manque une indication de format dans l'étiquette du champ ; par exemple « Date de naissance (jj/mm/aaaa) ». L'attribut `placeholder` n'est pas considéré comme une étiquette.

## Message de statut

Les messages de statut concernent les **messages d'alerte, de confirmation** ou d'**historisation**. Dans tous ces cas, certains utilisateurs, par exemple les personnes aveugles ou les utilisateurs de loupes d'écran vocalisées, risquent de ne pas prendre connaissance de ces messages si leur **restitution** n'est pas **contrôlée**.

L'API ARIA propose plusieurs rôles spécifiques qui permettent de contrôler la restitution de ce type de message :

- Le `role="alert"` pour les messages d'alerte ;
- Le `role="status"` pour les messages de confirmation ;
- Le `role="log"` pour les messages d'historisation.

L'utilisation appropriée de ces rôles va permettre de déclencher leur vocalisation dès qu'ils deviendront actifs (rendus visibles ou insérés dans le DOM).

### Constats sur le site

**Inactivité** : Sans action de votre part, votre déclaration sera sauvegardée en l'état et vous serez redirigé vers MyGuichet.

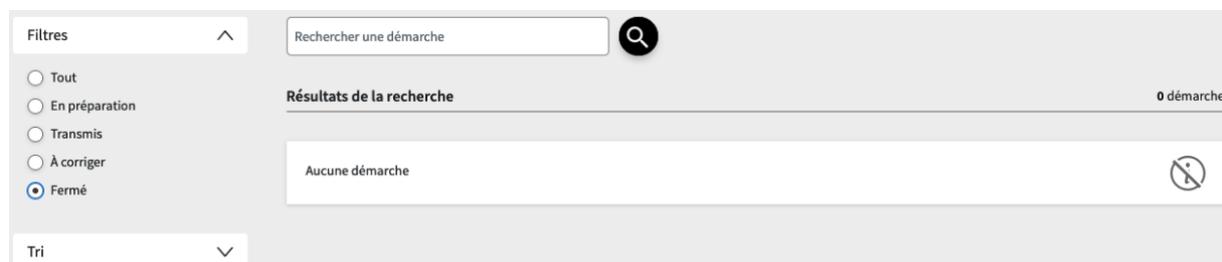
Page « Démarche étape 1 Personne morale », le message « Inactivité : Sans action de votre part, votre déclaration sera sauvegardée en l'état et vous serez redirigé vers MyGuichet. » n'est pas correctement restitué aux technologies d'assistance.

## Changement de contexte

Un changement de contexte est une situation où un utilisateur ne peut pas **anticiper le fonctionnement d'une fonctionnalité** lorsque celle-ci ouvre une nouvelle page, valide un formulaire ou ajoute ou modifie du contenu dans la page par exemple.

Cela concerne plus spécifiquement les fonctionnalités qui se lancent sans que l'utilisateur puisse les anticiper comme, par exemple, **la soumission automatique** d'un champ de formulaire sur la sélection d'un item ou lorsque l'utilisateur quitte un champ de saisie.

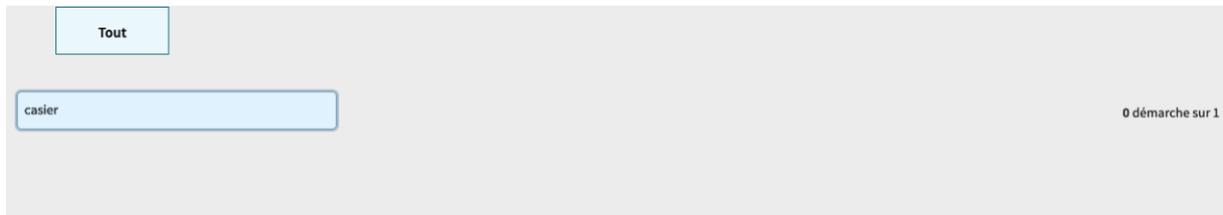
### Constats sur le site



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- A search bar with the placeholder text "Rechercher une démarche" and a magnifying glass icon.
- A "Filtres" section with a dropdown arrow and a list of radio buttons: "Tout", "En préparation", "Transmis", "À corriger", and "Fermé" (which is selected).
- A "Tri" section with a dropdown arrow.
- A "Résultats de la recherche" section with a header and a count of "0 démarche".
- A search result area displaying "Aucune démarche" with a no-results icon.

Page « Mes démarches », la sélection d'un bouton radio ou de la case à cocher dans les blocs « Filtres » et « Tri » déclenche automatiquement la mise à jour du formulaire sans que l'utilisateur en soit informé.



Page « Catalogue des démarches », la saisie dans le champ « Rechercher par mot clé » déclenche automatiquement la mise à jour du formulaire sans que l'utilisateur en soit informé.

## Éléments obligatoires

**Recommandation** : Vérifier que chaque page web a un code valide selon le [type de document](#), un [titre](#) pertinent et une indication de [langue par défaut](#). Vérifier que les balises ne sont pas utilisées [uniquement à des fins de présentation](#), que les changements de langues et de direction de sens de lecture sont indiqués.

### Titre de la page

Le titre de la page (visible dans l'onglet du navigateur) est un élément de repère dans le site web. Pour les utilisateurs de lecteurs d'écran (utilisateurs aveugles ou grands malvoyants), c'est le premier élément restitué par le lecteur d'écran au chargement de la page. Cela permet de donner du contexte aux utilisateurs qui n'ont pas une vision globale de la page. C'est l'information à laquelle les utilisateurs avec des troubles de la mémoire accèdent lorsqu'ils naviguent avec l'historique de navigation du navigateur. Il est donc essentiel d'avoir des titres de pages pertinents, concis et très souvent uniques dans le site, et qui reflètent de la position de l'utilisateur dans le site web.

Il est des cas particuliers, comme les pages dont le contenu est une liste de résultats paginés (ex. : les résultats de recherche), pour lesquels le titre doit **refléter la nature de la recherche** ainsi que le **numéro de page en cours de consultation**.

#### *Constats sur le site*

Page « Démarche étape 2 Demandeur » et autres pages de la démarche, toutes les pages ont le même titre. L'étape en cours du formulaire (« Demandeur » ou « Identité du demandeur ») n'est pas reprise dans le titre de la page.

### Indication de langue

Les lecteurs d'écran utilisent les indications de langue pour vocaliser le contenu dans la langue définie. La page doit contenir une définition de langue principale (généralement sur l'élément `html`).

Ensuite, les éléments de langue étrangère présents dans le contenu doivent être signalés. Si on trouve dans la page des termes absents du dictionnaire de la langue principale de la page, il faut les identifier afin que le lecteur d'écran les restitue dans la langue appropriée. En effet, une mauvaise prononciation pourrait mener à des incompréhensions pour les utilisateurs qui reposent uniquement sur des restitutions orales. Les noms propres sont exclus de cette obligation.

#### *Constats sur le site*



Page « Catalogue des démarches », le bouton "Close" de la fenêtre modale « Plus d'infos ».

## Validité du code

Les technologies d'assistance, comme les lecteurs d'écran ou les systèmes de contrôle à la voix, s'appuient sur le code des pages pour générer les restitutions et les interactions avec l'utilisateur. Un lecteur d'écran va exploiter le code HTML fourni par le navigateur et les informations accessibles au moyen des API d'accessibilité du système.

Si le code comporte des erreurs (balises mal fermées par exemple), il y a un risque que les fonctionnalités du lecteur d'écran soient impactées, comme la navigation de lien en lien par exemple.

Pour vérifier la conformité d'une page, vous pouvez utiliser le [validateur mis à disposition par le W3C](#).

### Constats sur le site

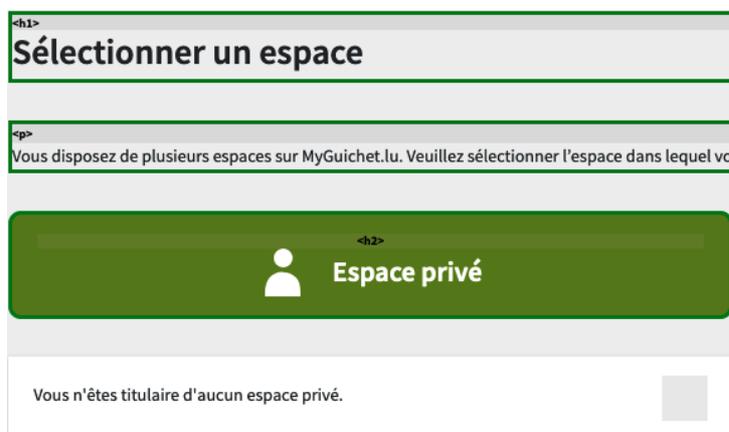
The screenshot displays four error messages from an accessibility audit tool, each with a red header and a blue link to the source code. The errors are:

- Error Duplicate ID organism.** From line 109, column 683: to line 109, column 762. The code snippet is: `<div data-v-11ebf3e4="" data-v-5b454c7a="" id="organism" class="mobile-content">ch2 da`
- Error Duplicate ID organism-name.** From line 109, column 915: to line 109, column 984. The code snippet is: `<div data-v-11ebf3e4="" id="organism-name" itemprop="name" class="fn"> Admin`
- Error Duplicate ID organism-address.** From line 109, column 1038: to line 109, column 1179. The code snippet is: `<div data-v-11ebf3e4="" id="organism-address" itemType="http://schema.org/PostalAddress" itemscope="itemscope" itemprop="address" class="adr"><!--`
- Error Duplicate ID organism-contact.** From line 109, column 1207: to line 109, column 1252. The code snippet is: `<div data-v-11ebf3e4="" id="organism-contact"><!--`

Page « Suivi d'une démarche », des valeurs d'identifiants sont dupliquées : « organism », « organism-name », « organism-address » et « organism-contact ».

## Balises utilisées à des fins de présentation

Les éléments de structure HTML ont chacun une sémantique particulière (paragraphe, titre, image, lien, etc.). **Si les éléments sont mal employés** (détournés de leur utilité première), cela peut poser des **problèmes aux utilisateurs qui naviguent à l'aide d'une technologie d'assistance (lecteur d'écran, plug-in...)**. En effet, les technologies d'assistance disposent de raccourcis permettant de naviguer rapidement entre certains types d'éléments (paragraphe, titres, listes, etc.). Si ces éléments sont mal employés, les utilisateurs ne peuvent pas utiliser ces fonctionnalités de repère et de navigation dans le contenu.



Page « Sélectionner un espace » :

- Le texte « Vous n'êtes titulaire d'aucun espace privé. » est uniquement structuré à l'aide de `<div>`.
- Sur la version mobile, les textes « Privé » et « Professionnel » sont uniquement structurés à l'aide de `<div>`.

**0** À corriger **3** En préparation

Page « Mon espace professionnel », les textes « 0 À corriger », « 3 En préparation », etc. du bloc « Mes démarches » sont uniquement structurés à l'aide de `<span>`.

**Identité de la personne morale**

Dénomination sociale\*  ✓

Numéro de registre de commerce\*  !  
*Le numéro de registre de commerce est obligatoire. Veuillez saisir le numéro de registre de commerce.*

Numéro d'identification\*  !  
*Ce champ doit être renseigné !*

Page « Démarche étape 1 Personne morale » :

- Les messages d'erreur du formulaire sont uniquement structurés à l'aide de `<span>`, par exemple le texte « Le numéro de registre de commerce est obligatoire. Veuillez saisir le numéro de registre de commerce. ».
- On trouve un paragraphe vide servant à créer un espacement entre les deux groupes de champs.

## Structuration de l'information

**Recommandation** : Utiliser des [titres](#), des [listes](#), des abréviations et des citations pour structurer l'information. S'assurer que la structure du document est cohérente.

### Titres

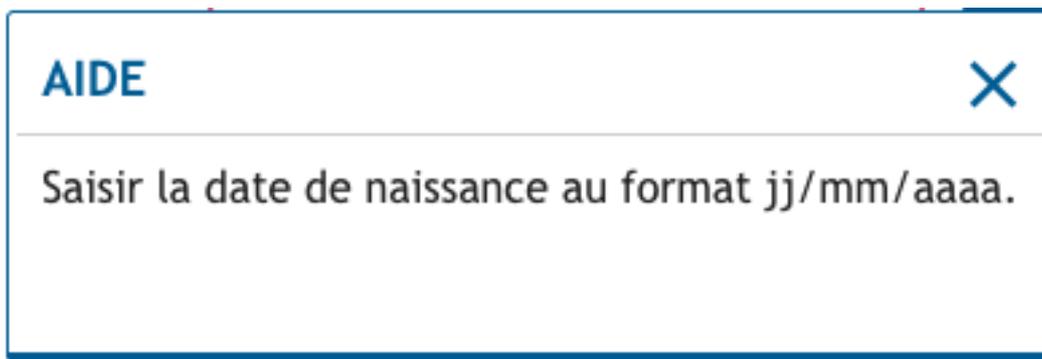
Le titrage des contenus est une étape importante dans la structuration des contenus. Cela répond à deux besoins :

- identifier rapidement un contenu recherché ;
- naviguer rapidement dans le contenu en se déplaçant de titre en titre.

Un titrage correct fournit à l'utilisateur d'un lecteur d'écran un plan du document et lui permet de naviguer de titre en titre pour se déplacer plus rapidement dans le contenu de la page.

Pour valider la structure de votre page, vous pouvez utiliser l'extension [Firefox HeadingsMap](#). Lorsque l'extension est active, sélectionnez l'onglet « Headings » et vérifiez la cohérence et l'imbrication des titres.

### Constats sur le site



Page « Démarche étape 2 Demandeur », le texte « Aide » des fenêtres modales « Aide » devrait être un titre.

### Listes

La structuration en listes permet aux utilisateurs de lecteurs d'écran de **consulter plus rapidement le contenu**, grâce à des raccourcis spécifiques, et d'accéder directement à une liste ou de la passer sans avoir à en parcourir tous les items.

## Constats sur le site

**<h3>**  
**Identité de la personne morale**

Dénomination sociale*	test Access42
Numéro de registre de commerce*	test
Numéro d'identification*	1991101606030

**<p>**

**<h4>**  
**Siège social**

Numéro, rue*	test
Code postal*	test
Localité*	test
Pays*	Luxembourg

Page « Démarche étape 4 Validation de la saisie », les données de l'accordéon.

**Justificatif**

 <b>Carte d'identité</b> Ajouter Créé le 30/12/2022 18:18:36	<b>Joindre</b> ...
 <b>Extrait récent (de moins de 3 mois) du Registre de Commerce</b> Ajouter Créé le 30/12/2022 18:18:36	<b>Joindre</b> ...

Page « Suivi d'une démarche », la liste des justificatifs de l'onglet « Dossier ».

## Structure du document

L'utilisation correcte des balises HTML5 et des landmarks ARIA va permettre d'enrichir la restitution pour les utilisateurs aveugles qui ne perçoivent pas les mises en forme : la navigation principale ne sera plus perçue simplement comme une liste de liens, elle sera restituée à l'utilisateur comme un élément de navigation, par l'intermédiaire du lecteur d'écran qui annoncera « région » ou « repère ».

De plus, ces marqueurs sémantiques vont également constituer des éléments de navigation rapide dans la page. Grâce à un raccourci clavier, certains utilisateurs vont pouvoir naviguer plus rapidement entre les régions qui auront été ainsi identifiées.

## Constats sur le site

5 nav  
1 header  
0 main  
1 footer



### Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne morale

**<nav role="navigation" aria-label="Étapes">**

**Étapes**

- Personne morale
- Demander
- Demander

#### Identité de la personne morale

Dénomination sociale\*

Numéro de registre de commerce\*

Numéro d'identification\*

#### Siège social

Numéro, rue\*

Code postal\*

Localité\*

Pays\*

REPRENDRE PLUS TARD    [ETAPE SUIVANTE >](#)



Page « Démarche étape 1 Personne morale » et autres pages de la démarche :

- Il manque une balise `<main>` sur le contenu principal ;
- Les balises `<nav>` ne sont pas pertinentes dans l'en-tête de la page (balise vide) ni sur les listes de liens du pied de page (« Aide et Contact », « A propos du site, Aspects légaux et Accessibilité » et « renow ») ;
- Les boutons « Reprendre plus tard » et « Etape suivante » peuvent être implémentés dans une zone de navigation.

## Présentation de l'information

**Recommandation** : Utiliser des [feuilles de styles](#) pour contrôler la [présentation de l'information](#). Vérifier l'effet de l'agrandissement des [tailles des caractères](#) sur la lisibilité. S'assurer que les liens sont correctement identifiables, que la [prise de focus](#) est signalée, que l'interlignage est suffisant et

donner la possibilité à l'utilisateur de contrôler la justification des textes. S'assurer que les textes cachés sont correctement restitués et que l'information n'est pas donnée uniquement par la forme ou la position d'un élément. S'assurer que les contenus sont lisibles et utilisables dans une fenêtre de largeur réduite. Veiller à ce que l'application de paramètres typographiques n'entraîne pas la perte de contenu ou de fonctionnalité. S'assurer que les contenus qui apparaissent au survol et à la prise de focus puissent être contrôlés par l'utilisateur.

## Utilisation de CSS exclusivement

Certains utilisateurs qui présentent des troubles de la lecture (personnes dyslexiques par exemple), vont avoir besoin d'adapter la présentation des pages avec leurs propres mises en forme. Cela est possible sans difficulté si le site web utilise exclusivement les feuilles de styles CSS pour réaliser les mises en forme. Cependant, l'utilisation d'attributs et balises HTML de mise en forme rend ces adaptations plus compliquées, sinon impossibles.

[Le RGAA donne la liste des attributs et balises qu'il est interdit d'utiliser.](#)

### Constats sur le site

Dénomination sociale\*

Numéro de registre de commerce\*

Numéro d'identification\*

## Siège social

Numéro, rue\*

Code postal\*

Localité\*

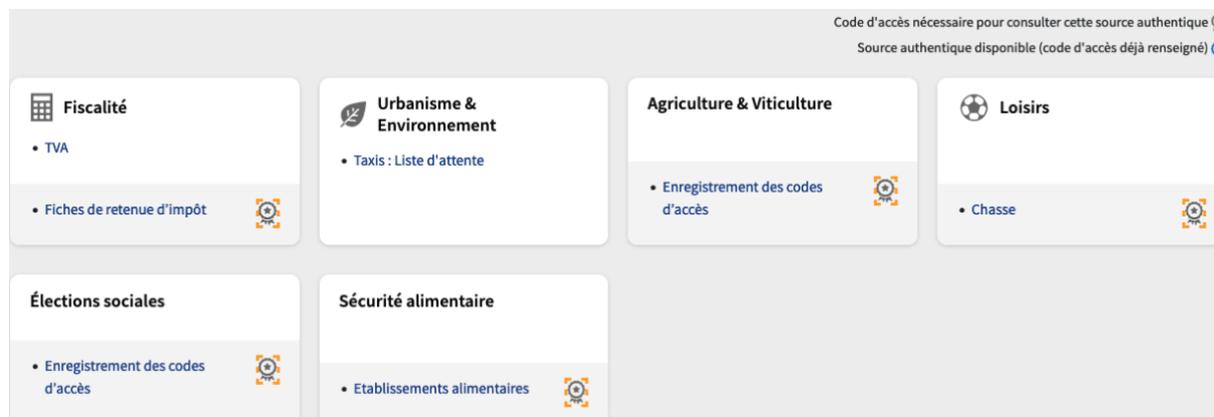
Pays\*

Page « Démarche étape 1 Personne morale » et autres pages de la démarche, l'attribut `size` sur les champs de formulaire.

## Contenu visible sans les feuilles de styles

Des contenus informatifs insérés avec CSS (avec des images de fond contenant du texte en image) **peuvent ne pas être restitués par les lecteurs d'écran ou les systèmes de loupes vocalisés.**

### Constats sur le site



Page « Mes données professionnelles », les icônes « Code d'accès nécessaire pour consulter cette source authentique » de la liste des sources ne sont pas restituées par les technologies d'assistance.

## Contenu compréhensible sans les styles : ordre visible vs ordre réel

Un utilisateur aveugle n'a pas accès à la mise en forme qui parfois est porteuse d'informations importantes, notamment des relations entre les éléments.

Il est important de ne pas implémenter les textes dans l'ordre visuel, mais bien dans l'ordre logique de dépendance et hiérarchie des éléments.

Le contenu doit rester compréhensible sans les feuilles de styles (vous pouvez tester vos contenus en désactivant les feuilles de styles).

### Constats sur le site



Page « Mes démarches », le statut (« En préparation » ou « Transmis ») de chaque démarche se trouve avant le titre auquel il réfère dans le code source.

## Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne morale

### Étapes



Page « Démarche étape 1 Personne morale », sur la version mobile, le bloc « Étapes » ne se trouve pas à la suite du bouton qui permet de l'afficher dans le code source. Le titre se trouve entre le bouton et la zone affichée.

### Visibilité de la prise de focus

Les personnes avec un **handicap moteur qui naviguent au clavier** peuvent rencontrer des difficultés considérables à utiliser du contenu **si elles ne sont pas en mesure de repérer l'indication visuelle du focus** et ses déplacements.

### Constats sur le site



Page « Mes démarches » :

- La prise de focus n'est pas suffisamment contrastée sur le lien « Nouvelle démarche ».
- La prise de focus n'est pas suffisamment contrastée sur le bouton switch « Tri inversé » du bloc « Tri ».

## Contenu masqué aux technologies d'assistance

### Constats sur le site



Page « Mes démarches », la barre latérale (blocs « Filtres » et « Tri ») possède la propriété `aria-hidden="true"`.

### Largeur réduite

Il s'agit ici de tester la **capacité des contenus à se réorganiser lorsqu'un utilisateur malvoyant doit réaliser un zoom graphique de 400%**. À ce titre, on teste la lisibilité des contenus dans une fenêtre de largeur réduite à 320px.

On s'assure que l'utilisateur a accès à tous les contenus et que tous les contenus sont lisibles sans avoir recours à la barre de défilement horizontale.

### Constats sur le site



Page « Démarche étape 1 Personne morale », les boutons « Reprendre plus tard » et « Etape suivante » se chevauchent.

## Formulaires

**Recommandation** : Associer pour chaque formulaire chacun de ses champs à son étiquette, grouper les champs dans des blocs d'informations de même nature, regrouper les items de même nature dans les listes de choix, donner à chaque bouton un intitulé explicite. Vérifier la présence d'aide à la saisie, s'assurer que le contrôle de saisie est accessible et que l'utilisateur peut contrôler les données à caractère financier, juridique ou personnel.

### Étiquettes et champs

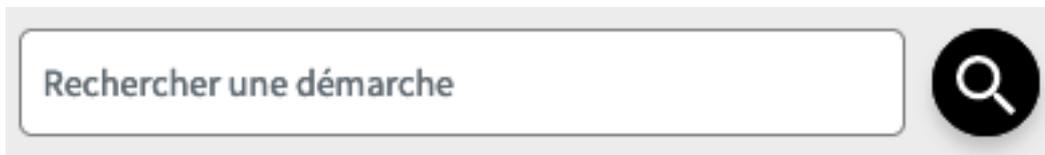
Les champs de formulaires doivent tous posséder des étiquettes correctement reliées.

Une **étiquette de champ** est un texte situé à proximité du champ de formulaire qui permet de connaître la nature, le type ou le format des informations attendues.

De cette manière, lorsqu'un utilisateur entre dans le champ de saisie avec un lecteur d'écran, le lecteur d'écran lit le contenu de l'étiquette. L'utilisateur comprend alors ce qu'il doit saisir.

Sans cela, même si une étiquette est présente visuellement, l'utilisateur entendra « champ de saisie vide » en entrant dans le champ et ne saura donc pas quoi saisir.

### Constats sur le site



Page « Mes démarches », le champ « Rechercher une démarche » ne possède pas d'étiquette visible. L'attribut `placeholder` n'est pas considéré comme étiquette visible.

## Justificatifs

Justificatif d'identité de la personne concernée\*

- Carte d'identité ✓ 
- Passeport
- Carte d'étranger

Rôle au sein de la société\*

 test ✓

Justificatif du rôle\*

- Un extrait récent (de moins de 3 mois) du Registre de Commerce indiquant que le demandeur peut engager la personne morale. ✓ 

Page « Démarche étape 2 Demandeur » :

- Les boutons radio du groupe « Justificatif d'identité de la personne concernée\* » ont tous « Justificatif d'identité de la personne concernée\* » pour étiquette. Les étiquettes uniques « Carte d'identité », « Passeport » et « Carte d'étranger » sont ignorées ;
- La case à cocher « Justificatif du rôle\* » a « Justificatif du rôle\* » pour étiquette. Le texte plus précis « Un extrait récent (de moins de 3 mois) du Registre de Commerce indiquant que le demandeur peut engager la personne morale. » est ignoré.

Type de justificatif :

Carte d'identité

Formats autorisés : fichiers PDF de moins de 7 Mo

Mes documents dans mon espace  Mon ordinateur

Rechercher dans mes documents

Page « Mes Suivi d'une démarche » :

- Le champ « Type de justificatif » de la fenêtre modale « Joindre un justificatif » ne possède pas d'étiquette.
- Le champ « Rechercher dans mes documents » de la fenêtre modale « Joindre un justificatif » ne possède pas d'étiquette visible.

## Étiquettes et champs accolés

Le RGAA 4 exige que chaque étiquette et le champ qu'elle contrôle soient **accolés**. En effet, si l'étiquette et son champ sont trop éloignés, les utilisateurs malvoyants qui utilisent une loupe d'écran peuvent échouer à faire correspondre l'étiquette et son champ, et donc ne pas saisir les données attendues dans les bons champs.

### Constats sur le site

Numéro, rue*	<input type="text"/>	*
Code postal*	<input type="text"/>	*
Localité*	<input type="text"/>	*
Pays*	<input type="text" value="Luxembourg"/>	*

Page « Démarche étape 1 Personne morale », les étiquettes du groupe « Siège social » sont trop éloignées de leurs champs.

## Contrôle de saisie et aide à la saisie

Tous les champs obligatoires doivent être identifiés préalablement à toute validation de l'utilisateur.

Pour les champs qui attendent un format de saisie particulier pour être validés, ce format doit être spécifié à l'utilisateur par un passage de texte visible à proximité du champ. De plus, si l'utilisateur commet une erreur sur ce champ, alors le message d'erreur doit présenter un exemple réel de saisie.

Enfin, les messages d'erreur de saisie des champs de formulaire doivent être liés correctement aux champs en erreur.

## Constats sur le site

Dénomination sociale\*

Numéro de registre de commerce\*

*Le numéro de registre de commerce est obligatoire. Veuillez saisir le numéro de registre de commerce.*

Numéro d'identification\*

*Ce champ doit être renseigné !*

## Siège social

Numéro, rue\*

*Le numéro et la rue sont obligatoires. Veuillez saisir le numéro et la rue.*

Code postal\*

*Le code postal est obligatoire. Veuillez saisir le code postal.*

Localité\*

*La localité est obligatoire. Veuillez saisir la localité.*

Page « Démarche étape 1 Personne morale », les champs obligatoires ne sont pas indiqués. L'astérisque (\*) n'est pas suffisamment explicite. Il manque une phrase type « Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires. » avant le formulaire.

Date de naissance\*

*La date de naissance est obligatoire et doit être au format jj/mm/aaaa.*

Page « Démarche étape 2 Demandeur », le message d'erreur du champ « Date de naissance\* » ne contient pas d'exemple de saisie réelle, par exemple « La date de naissance est obligatoire et doit être au format 01/01/1970. ».

## Regroupements de champs et légendes

Les regroupements de champs sont utiles pour **ne pas induire certains utilisateurs en erreur**, notamment les personnes aveugles.

Les cas typiques de regroupements nécessaires sont les **groupes de cases à cocher ou de boutons radio**.

Il faut implémenter les champs dans un regroupement lorsque c'est nécessaire et il est obligatoire de définir une légende à ce regroupement.

## Identité de la personne morale

Dénomination sociale*	<input type="text" value="test Access42"/>
Numéro de registre de commerce*	<input type="text" value="test"/>
Numéro d'identification*	<input type="text" value="1991101606030"/>

## Siège social

Numéro, rue*	<input type="text" value="test"/>
Code postal*	<input type="text" value="test"/>
Localité*	<input type="text" value="test"/>

Page « Démarche étape 1 Personne morale », ces champs ne sont pas regroupés :

- Les champs du groupe « Identité de la personne morale »
- Les champs du groupe « Siège social ».

## Justificatifs

Justificatif d'identité de la personne concernée*	<input checked="" type="radio"/> Carte d'identité ✓ <input type="radio"/> Passeport <input type="radio"/> Carte d'étranger
Rôle au sein de la société*	<input type="text" value="test"/>
Justificatif du rôle*	<input checked="" type="checkbox"/> Un extrait récent (de moins de 3 mois) du Registre de Commerce indiquant que le demandeur peut engager la personne morale. ✓

Page « Démarche étape 2 Demandeur » :

- Le groupe de boutons radio « Justificatif d'identité de la personne concernée\* » n'est pas relié à sa légende.
- Le groupe de la case à cocher « Justificatif du rôle\* » n'est pas relié à sa légende.

## Identification des données attendues

Certains utilisateurs qui ont des troubles d'accès au langage verbal (paralysie cérébrale, aphasie par exemple) auront des difficultés à accéder au sens des termes écrits. Ainsi, pour leur permettre de remplacer les étiquettes présentes dans les formulaires par des étiquettes (verbales ou imagées) qu'ils connaissent, il est nécessaire d'identifier les champs avec un attribut particulier, de sorte qu'une technologie d'assistance pourra réaliser la personnalisation du formulaire nécessaire à l'utilisateur.

L'identification de ces champs permet également aux utilisateurs d'employer des outils pour remplir automatiquement les champs identifiés avec des valeurs de l'utilisateur.

On ne va rechercher que les champs qui attendent une donnée personnelle. Le RGAA demande d'utiliser l'attribut `autocomplete` et il fournit [l'ensemble des valeurs possibles pour l'attribut](#).

### Constats sur le site

Dénomination sociale*	<input type="text" value="test Access42"/>	✓
Numéro de registre de commerce*	<input type="text" value="test"/>	✓
Numéro d'identification*	<input type="text" value="1991101606030"/>	✓

## Siège social

Numéro, rue*	<input type="text" value="test"/>	✓
Code postal*	<input type="text" value="test"/>	✓
Localité*	<input type="text" value="test"/>	✓

Page « Démarche étape 1 Personne morale », attribut `autocomplete="organization"` sur le champ « Dénomination sociale\* ».

Nom*	<input type="text" value="N6936"/>	✓
Prénom*	<input type="text" value="SPARE"/>	✓
Date de naissance*	<input type="text" value=""/>	* ?
Numéro, rue*	<input type="text" value=""/>	*
Code postal*	<input type="text" value=""/>	*
Localité*	<input type="text" value=""/>	*
Pays*	<input type="text" value="Luxembourg"/>	✓

## Justificatifs

Justificatif d'identité de la personne concernée\*

- Carte d'identité ✓ ?
- Passeport
- Carte d'étranger

Rôle au sein de la société\*

Page « Démarche étape 2 Demandeur » :

- Attribut `autocomplete="family-name"` sur le champ « Nom\* » ;
- Attribut `autocomplete="given-name"` sur le champ « Prénom\* » ;
- Attribut `autocomplete="bday"` sur le champ « Date de naissance\* » ;
- Attribut `autocomplete="street-address"` sur le champ « Numéro, rue\* » ;
- Attribut `autocomplete="postal-code"` sur le champ « Code postal\* » ;
- Attribut `autocomplete="address-level2"` sur le champ « Localité\* » ;
- Attribut `autocomplete="organization-title"` sur le champ « Rôle au sein de la société\* ».

## Navigation

**Recommandation** : Faciliter la navigation dans un [ensemble de pages](#) par au moins deux [systèmes de navigation](#) différents ([menu de navigation](#), [plan du site](#) ou [moteur de recherche](#)), un fil d'Ariane et l'indication de la page active dans le menu de navigation. Identifier les groupes de liens importants et la [zone de contenu](#) et donner la possibilité de les [éviter par des liens de navigation interne](#). S'assurer que l'[ordre de tabulation](#) est cohérent et que la page ne comporte pas de piège au clavier. S'assurer que les [raccourcis clavier](#) qui utilisent une seule touche sont contrôlables par l'utilisateur.

## Landmarks ARIA

Pour fournir des points de repère aux utilisateurs aveugles, il faudra également implémenter les **landmarks ARIA** sur les balises HTML 5 de la page.

### Constats sur le site



Page « Mes démarches », il manque le rôle `role="navigation"` sur le fil d'Ariane.

0 `role='banner'`  
1 `role='navigation'`  
0 `role='search'`  
0 `role='main'`  
0 `role='contentinfo'`

### Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne morale

`role="navigation" aria-label=""`

#### Étapes

- ✓ Personne morale
- ▶ Demandeur
- ✓ Demande
- ... Validation de la saisie

#### Identité du demandeur

Nom*	<input type="text" value="N6936"/>	✓
Prénom*	<input type="text" value="SPARE"/>	✓
Date de naissance*	<input type="text" value="01/01/1970"/>	✓ ?
Numéro, rue*	<input type="text" value="test"/>	✓
Code postal*	<input type="text" value="test"/>	✓
Localité*	<input type="text" value="test"/>	✓
Pays*	<input type="text" value="Luxembourg"/>	✓

#### Justificatifs

Justificatif d'identité de la personne concernée\*

Carte d'identité ✓ ?

Passeport

Carte d'étranger

Rôle au sein de la société\*

✓ |

Page « Démarche étape 1 Personne morale », il manque le rôle `role="banner"` sur l'élément `<header>` et le rôle `role="contentinfo"` sur l'élément `<footer>`.